

**KEUHDno-2026-1321****Vuokrasopimusten irtisanominen Karahvikuja 2 ja Karahvikuja 12, Järvenpää**

Keski-Uudenmaan Hyvinvointialue irtisanoo vuokrasopimukset kohteista Karahvikuja 2 ja Karahvikuja 12, Järvenpäässä. Kohteiden toimipisteet lakkautetaan, ja jatkossa asiakkaiden palvelut järjestetään yksikön muissa toimipisteissä.

Sopimusten yhteenlaskettu kustannusvaikutus vuositasolla on n. 67 000 euroa (alv. 0 %).

Irtisanomisilmoitus on toimitettu kirjallisena vuokranantajalle, Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:lle 23.2.2026. Karahvikuja 12 tilojen osalta sopimuksen viimeinen voimassaolopäivä on 31.3.2026 ja Karahvikuja 2 tilojen osalta viimeinen voimassaolopäivä on 31.5.2026.

Liitteet:

1 Irtisanomisilmoitus\_Karahvikuja\_2\_Järvenpää\_UVP

2 Irtisanomisilmoitus\_Karahvikuja\_12\_Järvenpää\_UVP

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 11.12.2025 § 90)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § x 26 (hyvinvointialuejohtaja 30.1.2026 § 6)

**Päätös**

Päätän irtisanoa kohteiden Karahvikuja 2 ja Karahvikuja 12, Järvenpää vuokrasopimukset.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiantuntijajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**

asianosaisille

**Allekirjoitus**

Antti Ylä-Jarkko, vs. tila- ja tukipalvelujohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 16.3.2026.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 6

**Oikaisuvaatimusohje****Muutoksenhaku**

Tähän viranhaltijan päätökseen tyytymättömällä on oikeus saattaa päätös Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon jaoston käsiteltäväksi. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus asian saattamisesta Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon jaoston käsiteltäväksi on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan ja
- millä perusteilla sitä vaaditaan.

Sosiaalihuollon asiakas voi käyttää oikaisuvaatimuksen laatimisessa avustajaa, jolloin asiakas voi valtuuttaa toisen henkilön tai asiamiehen tekemään oikaisuvaatimuksen puolestaan valtakirjalla.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto

PL 46

05801 Hyvinkää

---

kirjaamo.hva@keusote.fi

Lisätietoa päätöksen muutoksenhakumenettelystä ja valtakirja  
oikaisuvaatimusasiassa: <https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/edut-ja-oikeudet/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet/>